

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

2025
20 JAN 2026
AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° _____/DC/MINFOF/CIPM/2026
POUR LA SELECTION D'UNE ENTREPRISE SPÉCIALISÉE POUR EN
CHARGE DE L'ENTRETIEN ET LE MENAGE DES LOCAUX DU MINISTERE DES
FORETS ET DE LA FAUNE.

« EN PROCEDURE D'URGENCE »

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Ministre des Forêts et de la Faune lance un Avis de Demande de Cotation en vue de la réalisation des prestations d'entretien et de ménage des locaux des services centraux du Ministère des Forêts et de la Faune.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

N°	Désignations	Unités	Quantités
01	Savon liquide	U	4 cartons
02	Savon en poudre	U	6 sacs (150 pièces)
03	Eau de javel 01 litre	U	3 cartons pièces
04	Javel en poudre de 1 kg	U	48 pièces
05	Bouteille de détartrant 01 litre	U	3 cartons
06	Déboucheur liquid 01 litre	U	2 cartons
07	Shampoing moquettes	U	3 cartons
08	Bloc WC de cuve eau bleue (3 en 1) fraîcheur	U	4 cartons
09	Brosse WC a longue manche	U	20 pièces
10	Brosse à linge en plastique	U	12 pièces
11	Produit nettoyant de vitres	U	2 cartons de 12 pièces
12	Raclette pour sol	U	30 pièces
13	Raclette pour vitre	U	15 pièces
14	Gant de ménage en plastique	U	60 paires
15	Balai de paille	U	20 pièces
16	Balai en plastique longue manche	U	25 pièces
17	Serpillères double	U	60 pièces
18	Pelle à poussière avec brosse	U	30 pièces
19	Eponge à récurer (pqt de 6)	U	20 paquets
20	Seau maçon de 10 litres	U	20 pièces
21	Chiffon en tissu	U	40 pièces
22	Tête de loup	U	20 pièces
23	Savon de ménage morceau 400 grammes	U	2 cartons
24	Cache-nez	U	200 pièces

25	Insecticide	U	2 cartons
26	Ballots papier hygiénique de qualité supérieure	U	25 ballots
27	Désodorisant de bonne senteur pour toilette	U	3 cartons
28	Registre de liaison 300 pages	U	2 pièces
29	Dépoussiérant à la Cire d'abeille	U	4 cartons
30	Corbeille à ordures pour bureau (petite poubelle à déchets et papiers)	U	12 pièces
31	Corbeille à pédale avec couvercle pour Hauts responsables de 10 litres	U	10 pièces
32	Poubelle grand model avec roues et couvercles	U	06 pièces
33	Boule de bain pour urinoirs	U	30 sachets
34	- Balayage et nettoyage des sols et autres revêtements durs avec les produits homologués ; - Dépoussiérage des meubles (tables, chaises armoires etc.) et autres mobiliers de bureau ; - Nettoyage des surfaces vitrées ; - Dépoussiérage à l'aspirateur de tous les tapis ; - Mise à disposition des désodorisants pour bureaux et toilettes ; - Mise à disposition des savons dans les toilettes pour lavage de main ; - Vidange et nettoyage des corbeilles à papier, ramassage et évacuation des ordures ; - Nettoyage en profondeur et maintien en bon état de propreté permanent des blocs sanitaires ; - Mise à disposition de papier hygiénique dans les toilettes ; - Pulvérisation des insecticides dans toutes les toilettes ; - Remplissage des fûts de réserve d'eaux dans les toilettes.		
35	- Balayage et nettoyage de la salle des archives ; - Enlèvement des toiles d'araignées de tous les locaux ; - Nettoyage au détartrant et déboucheurs des urinoirs et toilettes ; - Balayage et nettoyage de la Direction du Centre de Promotion de Bois.		
36	- Le désherbage des 05 Ha du site abritant le Centre de Promotion de Bois de Yaoundé/Nkolbisson		

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit camerounais exerçants dans le secteur concerné et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le **Fonds Propres de l'exercice 2026** à travers la ligne d'imputation budgétaire n° **60 33 353 1 33000001 0133 361400**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux jours et heures ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, porte 807 au 8^{ème} étage) de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés), porte 807 au 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation de **quarante mille (40 000) Francs CFA**, payable **Trésor Public**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions cinq cent mille (25 500 000) FCFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation dont le montant s'élève à **cinq cent dix mille (510 000) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 24/02/26 à 12h. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 24/02/26 à 13 heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférences du Ministère des Forêts et de la Faune sise au 6^{ème} étage, porte 635, de l'immeuble ministériel N°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière contenues dans la clé de sauvegarde doivent être déposées dans une enveloppe sous plis scellé accompagnées de l'accusé de réception de dépôt sous peine de rejet.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect d'au moins cinq (05) critères essentiels sur six (06) ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- g. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- h. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- i. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- j. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- k. de l'absence de la clé de sauvegarde et de l'accusé de réception du dépôt des offres en ligne.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière ;
- le délai d'exécution ;
- méthodologie ;
- la qualification et l'expérience du personnel.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente

Demande de Cotation est de **douze (12) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

La présente demande de cotation comporte un (01) lot.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

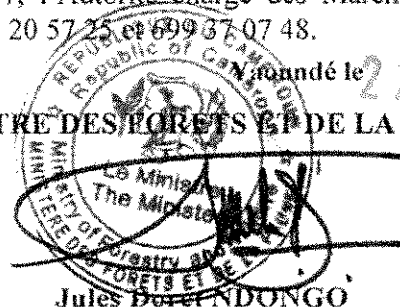
18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 807, de l'immeuble ministériel n°2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

LE MINISTRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE



Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP (pour information/publication) ;
- Président CIPM/MINFOR ;
- SICAMP ;
- Affichage-chronos.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

22 JAN 2020
NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 0025/DC/MINFOF/CIPM/2026 OF
TO HIRE A SPECIALISED COMPANY TO PROVIDE MAINTENANCE AND
CLEANING SERVICES OF THE PREMISES TO THE MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE.

“UNDER EMERGENCY PROCEDURE”

1. Purpose of the Request for Quotation

The Minister of Forestry and Wildlife hereby launches a Request for Quotation to provide maintenance and cleaning services of the premises of the Central Services of the Ministry of Forestry and Wildlife.

2. Scope of Services

The services shall include:

No.	Heading	Unit	Quantity
1	Liquid soap	U	4 cartons
2	Powder bleach	U	6 bags (150 pieces)
3	Bleach, 1 litre	U	3 cartons
4	Powdered bleach, 1 kg	U	48 pieces
5	Desealing solution, 1 litre bottle	U	3 cartons
6	Liquid drain cleaner, 1 litre	U	2 cartons
7	Carpet shampoo	U	3 cartons
8	Fresh blue water toilet block (3 in 1)	U	4 cartons
9	Toilet brush with long handle	U	20 pieces
10	Laundry brush	U	12 pieces
11	Glass cleaning product	U	2 cartons of 12 pieces each
12	Floor squeegee	U	30 pieces
13	Window squeegee	U	15 pieces
14	Plastic cleaning gloves	U	60 pairs
15	Straw broom	U	20 pieces
16	Long-handled plastic broom	U	25 pieces
17	Double mop	U	60 pieces
18	Dustpan with brush	U	30 pieces
19	Scouring sponge (pack of 6)	U	20 packs
20	10-litre masonry bucket	U	20 pieces
21	Cloth towel	U	40 pieces
22	Mop head for floor cleaning	U	20 pieces
23	Household soap 400 grams	U	2 cartons
24	Face mask	U	200 pieces

25	Insecticide	U	2 cartons
26	Bundle of high-quality toilet paper	U	25 packets
27	Toilet air freshener with pleasant fragrance	U	3 cartons
28	300 page liaison register	U	2 pieces
29	Bee wax furniture polish	U	4 cartons
30	Office waste bin (small trash and paper bin)	U	12 pieces
31	10-litre pedal bin with lid for senior officials	U	10 pieces
32	Large waste bin with wheels and lid	U	6 pieces
33	Bath ball for urinals	U	30 sachets
34	- Sweeping and cleaning of floors and other hard surfaces using approved products; - Dusting of furniture (tables, chairs, cupboards, etc.) and other office furnishings; - Cleaning of glass surfaces; - Vacuuming of all carpets; - Provision of air fresheners for offices and toilets; - Provision of soap in toilets for handwashing; - Emptying and cleaning of waste bins, collection and disposal of garbage; - Deep cleaning and maintenance of permanent cleanliness of restroom facilities; - Provision of toilet paper in the restrooms; - Spraying of insecticides in all restrooms; - Refilling of water storage tanks in the restrooms.		
35	- Sweeping and cleaning of the archives room; - Removal of cobwebs from all premises; - Cleaning of urinals and toilets using descaling agents and drain cleaners; - Sweeping and cleaning of the Directorate of the Wood Promotion Centre.		
36	- Weeding of the 5-hectare site hosting the Wood Promotion Centre in Yaounde/Nkolbisson.		

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to service providers governed by Cameroonian law, operating in the relevant sector and meeting qualification criteria set out in this Request for Quotation.

4. Funding

The services subject to this Request for Quotation shall be funded by the **recurrent budget for the 2026 financial year**, under budgetary head No. 60 33 353 1 33000001 0133 361400.

5. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file may be consulted free of charge at the Contracting Authority's office during working hours, at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Procurement Service Contracts Service, Room 807, 8th Floor, Government Building No. 2, upon publication of this Request for Quotation.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Withdrawal of the Request for Quotation File

The physical file shall be withdrawn during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Material, Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2, upon publication of this Tender by presenting the original receipt, proof of payment of a non-refundable sum of **CFA F 40,000 (forty thousand)** to the **Public Treasury**, representing charges of the Tender File.

It is also possible to obtain the electronic version of this Request for Quotation File (RQF) by downloading it free of charge from the PRIDESOFT platform that is available at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means shall subject to the payment of charges of the Request for Quotation.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the project following the preliminary studies stands at **CFAF 25,500,000 (twenty-five million five hundred thousand)**.

9. Bid Bond

Bidders shall include in their administrative documents a bid bond, paid at the counter, issued by a body or financial institution responsible for issuing bonds, approved by the Minister of Finance in the field of public contracts, the list of which appears in Exhibit 10 of the Request for Quotation, whose amount stands at **CFAF 510,000 (five hundred and ten thousand francs)** and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. Failure to provide a bid bond issued by a first class bank or financial institution responsible to issue bonds, authorised by the Minister of Finance in connection with public contracts, the offer shall automatically be rejected. A bid bond that has been presented, but has no connection with the contract in question shall be considered null and void. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be automatically rejected.

10. Submission of Quotations

Each must be drafted in English or French.

Each tender, drafted in English or French, shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on 24/02/26 at 12 pm. A back-up copy of the tender saved in a USB driver shall be forwarded in a sealed envelope clearly and legibly labelled "back-up copy", in addition to the above indication, within the given deadline.

- File size and format

Concerning online submission, the maximum sizes of documents that shall be uploaded on the platform and represent the bidder's proposal shall be as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

Accepted formats shall be:

- PDF format for text documents;
- JPEG for pictures.

Bidders shall use compression software to reduce the size of the files to be forwarded.

11. Opening of Bids

The opening of administrative, technical and financial offers shall hold on 24/02/26 at 15 pm, local time, by the Special Tenders Board of the Ministry of Forestry and Wildlife, 6th floor, Room 635, Government Building No. 2.

Only bidders shall be allowed to take part in this opening session, or their representatives duly delegated by them.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be absolutely produced in original or certified true copies by the issuing service or relevant authorities in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be dated less than 3 (three) months and must have been issued after the date of signature of the request for quotation.

In the event of a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids shall be opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid shall be rejected.

12. Submission of Quotations

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation contained on the backup USB drive shall be submitted in a sealed envelope, together with the acknowledgement of receipt. Failure to comply with this requirement, the bid shall be rejected.

Any incomplete tender shall be declared inadmissible in accordance with the requirements of the Consultation File. The absence, notably, of a bid bond issued by a body or financial institution approved to issue bonds by the Minister of Finance in the field of public contract or failure to comply with sample documents in the Consultation File, the quotation shall be automatically rejected without any appeal. A bid bond that has been produced, but has no connection with the request in question shall be considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be rejected.

13. Evaluation Criteria

There are two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria.

13.1-Eliminatory criteria

They include namely:

- a. Failure to produce, within 48 hours after the opening of the bids, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- b. Absence of a bid bond;
- c. False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- d. Failure to comply with at least 4 (four) of the 6 (six) essential criteria;
- e. Absence of a sworn statement that the service has not been abandoned during the last three years;
- f. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- g. Absence of an element of the financial offer (the bid, Unit Price List, Pricing bills of Quantities);
- h. Failure to conform to the bid submission template;
- i. Absence of the dated and signed integrity charter;
- j. Absence of the dated and signed social and environmental undertaking.
- k. Absence of the acknowledgement of receipt of bid submission and of the sealed backup USB drive;

13.2-Eliminatory criteria

Indicative essential criteria for the bidder qualification shall include:

- Presentation of the offer;
- The bidder's references;
- Financial strength;
- Execution deadline.
- Methodology
- Staff qualification and experience;

14. Estimated Completion Period

The maximum period granted by the Contracting Authority for executing the services covered by this Request for Quotation shall be **10 (ten) month**. This period shall run from the date of notification of the service order prescribing the start of the services.

15. Allotment

This Quotation is comprised of 1 (one) lot.

16. Award

The Contracting Authority shall award the jobbing order to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Period of Validity of Quotations

Bidders shall be bound by their offers for 90 (ninety) days from the date of submission of their bids.

18. Additional Information

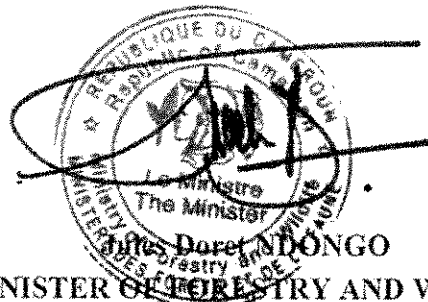
Further information may be obtained during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Maintenance, Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Combatting Corruption and Shunning Unethical Behaviour

If you wish to report any practices, facts or corrupt acts, attempted corruption or unethical behaviour, please call CONAC on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) through SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde,

22 JAN 2026


The Minister
Jules Doret NDONGO
MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE

Copies:

- The Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- Notice Board - Records (For information/publication);
- MINFOF/CIPM Chairperson;
- SIGAMP;
- Notice Board - Records (For information/publication);